

DIPLOMADO: DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MANDOS MEDIOS

Beneficios.

Los mandos medios en una organización son base fundamental para el cumplimiento de objetivos y el logro de resultados de calidad. Realizar actividades que tiene una organización tales como cumplir tareas, mantener integrados a los miembros del equipo de trabajo, tomar decisiones, solucionar conflictos y motivar a sus colaboradores, son responsabilidades en las que deben contribuir los mandos medios.

Hoy en día es de suma importancia para las organizaciones contar con mandos medios de calidad, capaces de formar y conducir equipos y organizaciones de alto desempeño personificando las cualidades que se esperan y requieren en un grupo. Las características de los mandos medios son básicamente que deben ser entusiastas, enérgicos y contar con conocimientos generales ya que es un elemento importante de la autoridad que se delega sobre ellos.

En MDC, hemos diseñado un diplomado basándonos en las necesidades básicas encaminadas al desarrollo y formación de mandos medios a nivel personal y profesional, que acepte desafíos y oportunidades de desarrollo llevándolos día a día a una mejora continua.

Resultados que el participante puede lograr al asistir a este curso.

- Identificará la importancia de la falta de motivación a nivel personal y el impacto en sus colaboradores
- Determinará y practicará las estrategias adecuadas para la solución de conflictos.
- Describirá qué es la Programación Neurolingüística y cuáles son sus aplicaciones.
- Describirá el proceso de Enseñanza - Aprendizaje.
- Definirá el proceso para la mejora continua aplicable a su organización.
- Aplicará cada etapa del ciclo de mejora PHVA , (Planear, Hacer, Verificar y Actuar)
- Identificará las técnicas específicas que puede aplicar para que los colaboradores se comprometan a obtener resultados en la organización.
- Desarrollará objetivos claros para la toma de decisiones.

Objetivo General

Al finalizar el evento, el participante identificará las herramientas necesarias para el desarrollo de sus competencias de manera eficiente en sus áreas de responsabilidad conduciendo a su equipo de trabajo a un equilibrio entre su ambiente de trabajo y los objetivos de su organización de acuerdo a los temas expuestos con un 100% de eficiencia.

Metodología

Éste diplomado está diseñado en forma modular para facilitar el desarrollo de las habilidades que su personal requiera, se puede asistir al programa completo o a los módulos que sean necesarios.

El sistema de enseñanza aprendizaje está soportado por ejercicios vivenciales tomados de experiencias reales que permiten al participante enfrentar problemas similares a los cotidianos en un ambiente seguro que lo llevan a la reflexión y mejora de su desempeño.

La metodología de este programa incluye las siguientes actividades:

- Sesiones en aula: Identificando las situaciones que día con día ellos enfrentan y tienen la responsabilidad de resolver, ofreciéndoles las herramientas necesarias para hacerlo.
- Experiencias estructuradas: De acuerdo a las situaciones y necesidades que enfrentan los mandos medios, se han estructurado experiencias que sean significativas para su aprendizaje; en estas se ponen en práctica las herramientas vistas en el aula, dentro de un ambiente protegido que les permite aplicar lo aprendido.
- Prácticas en campo: Cada módulo está diseñado para que el participante identifique una situación que actualmente afecte sus resultados y genere un compromiso de aplicación en campo.

CONTENIDO TEMÁTICO

MODULO I. MOTIVACIÓN Y RECONOCIMIENTO

- I. LA MOTIVACIÓN EN LA VIDA HUMANA**
- II. TIPOS DE MOTIVACIÓN**
- III. PERSONALIDAD Y MOTIVACIÓN**

- IV. LA MOTIVACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN LABORAL**
- V. LA MOTIVACIÓN Y LA RESPONSABILIDAD**
- VI. RECONOCIMIENTO**

MOD. II MANEJO Y ATENCIÓN DE CONFLICTOS

- I. ORIGEN DEL CONFLICTO**
- II. FRUSTRACION, CAUSA PRINCIPAL DE CONFLICTO**
- III. EL JUEGO PSICOLOGICO**
- IV. MODELO DE DIAGNOSTICO DE CONFLICTO INTERPERSONAL**
- V. CONFLICTOS INTERPERSONALES EN LA ORGANIZACIÓN**
- VI. EL PROCESO DEL CONFLICTO**
- VII. APRENDAMOS A MANEJAR LOS CONFLICTOS**
- VIII. ASERTIVIDAD UNA HERRAMIENTA PARA COMBATIR LOS CONFLICTOS**

MODULO III. PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA

- I. ORIGEN Y FUNDAMENTOS DEL PNL**
- II. OBJETIVOS DEL PNL**
- III. PRINCIPIO DE REALIDAD**
- IV. SISTEMA DE CREENCIAS**
- V. FORMULA DEL ÉXITO DEFINIDO**
- VI. EL APRENDIZAJE Y PNL**
- VII. SISTEMAS REPRESENTATIVOS**
- VIII. VISUALIZACIÓN CREATIVA**
- IX. ANCLAR**

MODULO IV. ENTRENANDO A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO

- I. APRENDIZAJE EN EL PISO**
- II. EL PROCESO DE APRENDIZAJE**
- III. LA HOJA DE DESCOMPOSICION DEL TRABAJO**

IV. ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS PARA EL APRENDIZAJE

V. TÉCNICA OMDRE

VI. TÉCNICA DEMOSTRATIVA O DE LOS 4 PASOS

MOD. V MEJORA CONTINUA

I. INTRODUCCIÓN

II. LA MEJORA CONTINUA Y SU RELACIÓN CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

III. CICLO DE MEJORAMIENTO CONTINUO (PHVA)

IV. PASOS PARA LA MEJORA CONTINUA (de acuerdo al anexo B de ISO 9004:2000)

V. ELEMENTOS DE APOYO PARA LA MEJORA CONTINUA

VI. PROYECTOS DE MEJORA

MOD. VI EMPOWERMENT

I. EL EMPOWERMENT

II. LOS ELEMENTOS BÁSICOS DEL EMPOWERMENT

III. EL ROL DEL LÍDER EN EL EMPOWERMENT

IV. LOS MECANISMOS IMPULSORES

V. REALIZANDO LAS FUNCIONES

MODULO VII. TOMA DE DECISIONES

I. LA INCERTIDUMBRE EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

II. PROCESO PARA LA TOMA DE DECISIONES

III. LAS TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE LAS DECISIONES

IV. APLICACIONES PRÁCTICAS DEL MODELO PARA TOMA DE DECISIONES

V. EL ANÁLISIS DE DECISIONES COMO PROCEDIMIENTO ESTANDAR

Características:

TÉCNICAS DE INSTRUCCIÓN: Las técnicas de instrucción empleadas en este curso incluyen: Conferencias, mesas redondas, corrillos, simulaciones, ejercicios estructurados, dramatizaciones y aplicación a casos reales del trabajo. El porcentaje de teoría y ejercicios prácticos es 40% teórico y 60% practico.

DURACIÓN: 112 Horas