

DIPLOMADO: DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES

Beneficios.

El mundo de los negocios contemporáneo requiere de administradores y gerentes competitivos en su área de conocimiento y con destreza para poder administrar la complejidad en la que las organizaciones actualmente se encuentran. El programa de desarrollo de habilidades gerenciales tiene por objetivo desarrollar y fortalecer las habilidades y destrezas administrativas de los participantes para que mejoren su capacidad de dirección, puedan desempeñar su función con mayor efectividad y sean más competitivos como personas.

Al asistir al diplomado, los participantes podrán ampliar su visión y conocimiento acerca de diferentes herramientas y filosofías de dirección, liderazgo, administración y mejora, sensibilizándose de su impacto para el desarrollo de sus organizaciones. Ellos estarán, por lo tanto, en condiciones para mejorar la toma de decisiones y así elevar la competitividad de las operaciones que realizan.

Resultados que el participante puede lograr al asistir al evento:

- Identificará con sus colaboradores los objetivos y prioridades de su departamento y de la organización.
- Utilizará el consenso para llegar a acuerdos con sus colaboradores.
- Planificará con sus colaboradores en la planificación, toma de decisiones y solución de problemas.
- Mejorará continuamente la comunicación.
- Identificará los medios para que los colaboradores se comprometan, de manera voluntaria, con el logro de los objetivos de la organización.
- Analizará y evaluará, conjuntamente con sus colaboradores, los logros alcanzados, las causas de las desviaciones y las posibles medidas correctivas.
- Delegará, tanto las funciones como el poder para tomar decisiones, dando suficiente autonomía de acción a sus colaboradores.
- Determinará los errores, propios y ajenos, como una oportunidad para aprender y mejorar.

Objetivo general

Al finalizar el evento el participante identificará las competencias necesarias para mejorar su desempeño y el de su organización, incrementando la productividad de su área de influencia con un 100% de eficiencia basándose en los temas expuestos.

Metodología

Éste diplomado está diseñado en forma modular para sugerir a su personal cómo desarrollar sus habilidades basándose en el proceso enseñanza aprendizaje utilizando experiencias reales que permiten al participante enfrentar problemas cotidianos en un ambiente seguro que lo llevan a la reflexión y mejora de su desempeño.

La metodología de este programa incluye las siguientes actividades:

Sesiones en aula. Identificando las situaciones que día con día ellos enfrentan y tienen la responsabilidad de resolver, ofreciéndoles las herramientas necesarias para hacerlo.

Experiencias estructuradas. De acuerdo a las situaciones y necesidades que enfrenta el personal directivo, se han estructurado experiencias que sean significativas para su aprendizaje; en estas se ponen en práctica las herramientas vistas en el aula, dentro de un ambiente protegido que les permite aplicar lo aprendido.

Prácticas en campo. Cada módulo esta diseñado para que el participante identifique una situación que actualmente afecte sus resultados y genere un compromiso de aplicación en campo.

Revisión de resultados. Al inicio de cada módulo se revisarán los resultados obtenidos de las prácticas de campo y se harán los ajustes para lograr los objetivos planteados.

Técnicas de instrucción: Representación de papeles, experiencias estructuradas y semi estructuradas, discusión en grupos pequeños, mesas redondas.

Duración: este Diplomado se compone de seis módulos, con una duración total de 96 horas. El trabajo se desarrollaría en dos sesiones semanales con una duración de 8 horas por sesión.

CONTENIDO TEMÁTICO

MOD. I ALINEANDO ESFUERZOS EN BASE A LA MISIÓN ORGANIZACIONAL

I. CREANDO UN PROPÓSITO Y VISIÓN COMÚN

II. IDENTIFICAR LOS PROCESOS CLAVE

III. LAS RESPONSABILIDADES ALINEADAS

IV. DEFINICIÓN DE CULTURA ALINEADA A LA MISIÓN

V. MECANISMOS INSTITUCIONALES IMPULSORES

VI. LAS COMPETENCIAS NECESARIAS

MOD. II CÓMO MEDIR EN BASE A OBJETIVOS

I. NATURALEZA DE LA GESTIÓN

II. LA MEDICIÓN EN BASE A OBJETIVOS

III. LA MEDICIÓN POR OBJETIVOS COMO HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN

IV. LA GUÍA GERENCIAL

V. LA GERENCIA ORIENTADA A RESULTADOS

MOD. III EL PROCESO DEL CAMBIO E INTELIGENCIA EMOCIONAL

I. MODELOS DE CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES

II. PROCESO DE CAMBIO

III. EL PROCESO DE INNOVACIÓN

IV. ENFRENTANDO EL CAMBIO

V. ¿QUÉ SON LAS EMOCIONES?

VI. CRECIMIENTO PERSONAL – MEJORAR LA AUTOESTIMA

VII. CÓMO INTERACTUAR EFECTIVAMENTE

VIII. LA FORMACIÓN DE HÁBITOS PARA INCREMENTAR SU INTELIGENCIA EMOCIONAL

IX. APRENDIENDO A SENTIRSE INTELIGENTE

MOD. IV DESARROLLO DE LIDERAZGO INTEGRAL

- I. ¿QUÉ ES EL LIDERAZGO?**
- II. VISIÓN**
- III. RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO**
- IV. MAESTRÍA EN COMUNICACIÓN**
- V. INTEGRIDAD**
- VI. LIDERAR CON UN PROPÓSITO**
- VII. INTUICIÓN**
- VII. CONCLUSIONES Y PLAN DE DESARROLLO**

MOD. V CÓMO CONSTRUIR RELACIONES SÓLIDAS Y ENRIQUECEDORAS

- I. LA IMPORTANCIA DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES**
- II. SEA PROACTIVO EN SUS RELACIONES**
- III. ESCUCHAR PARA COMPRENDER**
- IV. PLANEACIÓN DE UNA INTERACCIÓN EFECTIVA**
- V. LAS NECESIDADES EN LAS RELACIONES**
- VI. LOS ACUERDOS Y LAS RELACIONES EXITOSAS**
- VIII. IMPORTANCIA DE COMPRENDER A LOS DEMÁS**

MOD. VI EL GERENTE COMO DESARROLLADOR DE EQUIPOS DE ÉXITO

I. LOS EQUIPOS DE TRABAJO

II. UN EQUIPO EFECTIVO

III. ETAPAS DE DESARROLLO

IV. ELEMENTOS QUE FAVORECEN EL ÉXITO DEL EQUIPO

V. CONSIDERE EL AMBIENTE Y SU LIDERAZGO

VI. EL ESTILO DE ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO A LA MADUREZ DEL EQUIPO

Características

TÉCNICAS DE INSTRUCCIÓN: Las técnicas de instrucción empleadas en este curso incluyen: Las técnicas de instrucción empleadas en este curso incluyen: Conferencias, mesas redondas, corrillos, proyección de películas, simulaciones, ejercicios estructurados y aplicación a casos reales del trabajo. El porcentaje de teoría y ejercicios prácticos es 45% teórico y 55% práctico.

DURACIÓN: 96 Horas