

PROGRAMA DESARROLLO DE SUPERVISORES

Beneficios.

A diferencia del supervisor tradicional que vigila el trabajo de otros, supervisar efectivamente, requiere, de un Líder que facilita la acción de su equipo de trabajo, de un motivador, hábil planificador y organizador, capaz de establecer relaciones interpersonales sólidas y apoyar a los demás para el logro de sus resultados.

En este programa desarrollado en módulos de aprendizaje, provocamos al supervisor a reconocer la importancia de su trabajo y la correcta aplicación de las herramientas necesarias para el logro de sus resultados, a través de una metodología basada en simulaciones y dinámicas que le permiten al participante aplicar lo aprendido en su área de trabajo y después realizar un análisis que se revisa al inicio de cada modulo con la finalidad de garantizar el aprendizaje.

Resultados que el participante puede lograr al participar en este programa:

- Identificará el papel del supervisor en la empresa.
- Analizará las necesidades de las personas en la comunicación y planificará sus interacciones para tener una comunicación efectiva.
- Definirá el proceso para la mejora continua aplicable a su organización.
- Desarrollará una guía para establecer la mejor forma de administrar sus prioridades a fin de ser más eficaz y efectivo como líder.
- Identificará los distintos estilos de liderazgo y aplicará el más apropiado de acuerdo a su situación actual de trabajo, para guiar a sus colaboradores hacia el logro de sus resultados, además de diagnosticar su estilo actual.
- Identificará la diferencia entre Grupo y Equipo.
- Describirá las etapas de desarrollo de madurez de un equipo de trabajo.
- Definirá un proceso de trabajo en equipo para el análisis de problemas.

Objetivo general

Al término del programa el supervisor identificará las competencias necesarias en los supervisores de la organización que les permitan contar con las herramientas para enfocar esfuerzos hacia la eficiencia y la efectividad de sus áreas de responsabilidad de acuerdo a los temas expuestos con una eficiencia del 100%.

Metodología

Este programa está diseñado en forma modular para facilitar el desarrollo de las habilidades de sus supervisores. El sistema de enseñanza aprendizaje está soportado por ejercicios vivenciales tomados de experiencias reales que permiten al participante enfrentar problemas similares a los cotidianos en un ambiente seguro que lo llevan a la reflexión y mejora de su desempeño.

La metodología de este programa incluye las siguientes actividades:

- **Sesiones en aula.** Identificando las situaciones que día con día enfrentan y tienen la responsabilidad de resolver, ofreciéndoles las herramientas necesarias para hacerlo.
- **Experiencias estructuradas.** De acuerdo a las situaciones y necesidades que enfrentan los supervisores, se han estructurado experiencias que sean significativas para su aprendizaje; en estas se ponen en práctica las herramientas vistas en el aula, dentro de un ambiente protegido que les permite aplicar lo aprendido.
- **Aplicación en campo.** Cada módulo está diseñado para que el participante identifique una situación que actualmente afecte sus resultados y así pueda llevar a la práctica lo aprendido.
- **Diagnóstico.** Como resultado de este programa se entregará un diagnóstico personalizado del estilo de liderazgo y perfil de personalidad del participante. Estos servirán como base para conocer la situación actual de la persona con respecto a su puesto.

CONTENIDO TEMÁTICO

MOD. I EL ROL DEL SUPERVISOR EN LA PRODUCTIVIDAD Y LA CALIDAD

- I. LA EMPRESA**
- II. EL SUPERVISOR EN LA PRODUCTIVIDAD**
- III. EL SUPERVISOR EN LA CALIDAD**
- IV. LA FUNCION DE SUPERVISAR**
- V. NATURALEZA DE LA ADMINISTRACIÓN**

MOD. II DETECCIÓN ANALÍTICA DE FALLAS

- I. LOS PROCESOS MENTALES SISTEMÁTICOS**
- II. PROBLEMAS CAUSAS Y ACCIONES**
- III. ANÁLISIS DE PROBLEMAS**

MOD. III LA COMUNICACIÓN, EL CONFLICTO Y LAS RELACIONES EFECTIVAS

- I. ¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN?**
- II. APRENDIENDO A INTERPRETAR LA INFORMACIÓN**
- III. IDENTIFICAR NECESIDADES EN LA COMUNICACIÓN**
- IV. PLANES PARA LA INTERACCIÓN EFECTIVA**
- V. FUNDAMENTOS DE LA RETROALIMENTACIÓN**
- VI. GESTIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES E INTERGRUPALES**
- VII. DESARROLLO DE HABILIDADES EFECTIVAS**

MOD. IV DESARROLLANDO LÍDERES EFECTIVOS

- I. EL LIDERAZGO INTERIOR**
- II. LA PROACTIVIDAD**
- III. LIDERAZGO EFECTIVO**
- IV. HACER LO IMPORTANTE VS LO URGENTE**

MOD. V CREANDO EQUIPOS DE TRABAJO EFECTIVOS

- I. DE GRUPO A EQUIPO**
- II. VISIÓN COMPARTIDA**
- III. ETAPAS DE DESARROLLO DE LOS EQUIPOS**

IV. ELEMENTOS QUE FAVORECEN EL ÉXITO DEL EQUIPO

MOD. VI MEJORA CONTINUA

- I. INTRODUCCIÓN**
- II. LA MEJORA CONTINUA Y SU RELACIÓN CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN**
- III. CICLO DE MEJORAMIENTO CONTINUO (PHVA)**
- IV. PASOS PARA LA MEJORA CONTINUA (de acuerdo al anexo B de ISO 9004:2000)**
- V. ELEMENTOS DE APOYO PARA LA MEJORA CONTINUA DEL SUPERVISOR**
- VI. PROYECTOS DE MEJORA**

CARACTERÍSTICAS:

TÉCNICAS DE INSTRUCCIÓN: Las técnicas de instrucción empleadas en este curso incluyen: Conferencias, mesas redondas, corrillos, simulaciones, ejercicios estructurados, dramatizaciones y aplicación a casos reales del trabajo. El porcentaje de teoría y ejercicios prácticos es 45% teórico y 55% practico.

Duración: 48 horas, dividido en tres sesiones de 16 horas cada una, es decir 6 días con una duración de 8 horas.