



## DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES I

### Beneficios.

Los cambios, las nuevas competencias, la globalización y las estructuras cambiantes en los negocios plantean constantemente nuevos retos en la dirección de empresas. Esto demanda rapidez en las respuestas de los Gerentes, que se enfrentan a las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son estos nuevos planteamientos?
- ¿Qué herramientas debería utilizar?
- ¿Cómo puedo implementar cambios en mi organización para promover la productividad?
- ¿Qué estilo de liderazgo debo aplicar?

En este curso, se da respuesta a estas y otras preguntas frecuentes, estudiando las técnicas que le permitirán, no solamente dirigir su organización de forma apropiada, sino encontrar la manera más productiva de aprovechar mejor sus recursos y el capital humano de su organización.

### Resultados que el participante puede lograr al asistir a este curso.

- Identificará los elementos clave que conforman el rol gerencial
- Identificará los conceptos clave que incluye la planeación estratégica
- Definirá el liderazgo identificando los distintos tipos que existen
- Practicará en el aula algunos elementos que hacen que el trabajo en equipo sea exitoso
- Identificará el proceso para el manejo de conflictos

### Objetivo General

Al término del programa los participantes identificarán y explicarán los elementos y técnicas gerenciales para mejorar los resultados de sus áreas de responsabilidad, de acuerdo a los temas expuestos, con un 100% de eficiencia.

## CONTENIDO TEMÁTICO

### I. LA NECESIDAD DE DESARROLLAR LAS HABILIDADES GERENCIALES

- a) Rol del gerente en una época de cambio

Av. Venustiano Carranza 2145  
Col Polanco CP 78270  
San Luis Potosí, SLP, México



- b) Importancia de la gestión del capital humano
- c) Nuevos paradigmas del desarrollo gerencial.

## II. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA

- a) Fundamentos de la planeación estratégica
- b) Como plantear la misión y visión de su empresa.
- c) Los valores organizacionales.
- d) Identificación de problemas potenciales
- e) Aspectos a considerar en la planeación operativa.

## III. LIDERAZGO Y DIRECCIÓN

- a) ¿Qué es el liderazgo?
- b) Mitos y realidades sobre el liderazgo
- c) La teoría de la efectividad del liderazgo
- d) Los cuatro estilos de liderazgo.
- e) No existe siempre un estilo efectivo.
- f) Credibilidad y confianza.

## IV. EL SISTEMA DE TRABAJO EN EQUIPO

- a) ¿Qué es trabajo en equipo?
- b) Conflictos para integrar equipos.
- c) La función del gerente en el sistema de trabajo en equipo
- d) El estilo de administración para apoyar a los equipos

## V. EL MANEJO DE CONFLICTOS Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- a) La diferencia entre el poder de la persona y el poder de la posición.
- b) Métodos basados en el poder de la posición
- c) Dinámica, limitaciones y desventajas.
- d) Métodos basados en el poder de la persona
- e) Integrando el escuchar y la expresión.
- f) Cómo involucrar a los empleados en la resolución de problemas y el manejo de conflictos.
- g) El método de ganancia mutua: Ingredientes, mecánica y ventajas.

CÓDIGO	MDC-ESPR-PL-CC-005
REVISIÓN	3
FECHA	2010-03-26

Av. Venustiano Carranza 2145  
Col Polanco CP 78270  
San Luis Potosí, SLP, México



## Características

**TÉCNICAS DE INSTRUCCIÓN:** Las técnicas de instrucción empleadas en este curso incluyen: Conferencias, mesas redondas, corrillos, proyección de películas, simulaciones, ejercicios estructurados y aplicación a casos reales del trabajo. El porcentaje de teoría y ejercicios prácticos es 45% teórico y 55% practico.

**DURACIÓN:** 16 Horas

CÓDIGO	MDC-ESPR-PL-CC-005
REVISIÓN	3
FECHA	2010-03-26