



DETECCIÓN ANALÍTICA DE FALLAS Y TOMA DE DECISIONES PARA SUPERVISORES

Beneficios.

Los Supervisores que detectan fallas son personas especiales, se involucran en situaciones difíciles y les encuentran solución. Reconocen los problemas en donde otros no los ven. Encuentran las causas de los problemas y los eliminan de forma permanente. La metodología de Detección Analítica de Fallas es una herramienta poderosa y robusta que Forma Supervisores “DETECTA FALLAS”, potencializa la experiencia de su equipo de trabajo para el análisis y solución de problemas, además de evitar la reaparición de las fallas y contribuir a la mejora continua.

Resultados que el participante puede lograr al asistir a este curso:

- Identificará los pasos del proceso para la detección de las desviaciones en los procesos (fallas) basado en el análisis causal.
- Utilizará un enfoque sistemático para:
 - Analizar problemas.
 - Identificar la causa raíz de los problemas.
 - Implementar acciones correctivas permanentes.
 - Evitar problemas futuros o la reincidencia.
 - Manejar hechos y datos.
 - Elaborar reportes confiables y útiles.

Objetivo General

Al finalizar el curso el participante identificará los pasos que incluye la técnica de Detección Analítica de Fallas (DAF) para identificar y describir las desviaciones en los procesos (Fallas) desde su causa raíz basada en hechos y datos, en un caso práctico con un 100% de eficiencia.

CONTENIDO TEMÁTICO

I. LOS PROCESOS MENTALES SISTEMÁTICOS

- a) El valor de un enfoque sistemático



- b) Aplicación de sistema adecuado para procesar información
- c) El esquema de la resolución de problemas

II. PROBLEMAS, CAUSAS Y ACCIONES

- a) Definición de problema
- b) Problemas, decisiones y problemas potenciales
- c) Análisis causal
- d) Descripción del efecto indeseable

III. ANÁLISIS DE PROBLEMAS

- a) Describir el problema
- b) Elementos del análisis de problemas
- c) Los siete pasos del análisis de problemas
- d) Solución de casos prácticos
- e) Aplicaciones a situaciones de trabajo

IV. LOS DISTINTOS PROCESOS DE MANEJO DE INFORMACIÓN

- a) Análisis de situaciones en el trabajo
- b) Aplicaciones a situaciones problema
- c) Aplicación a la elaboración de planes y programas de trabajo

V. TEORÍA DE TOMA DE DECISIONES

- a) Pasos en el proceso de toma de decisiones
- b) Buscando resultados-comparación de alternativas
- c) Generación y evaluación de riesgos
- d) Tipos de decisiones

CARACTERÍSTICAS

TÉCNICAS DE INSTRUCCIÓN: Las técnicas de instrucción empleadas en este curso incluyen: Corrillos, discusión en grupos pequeños, ejercicios y casos prácticos conferencias. El porcentaje de teoría y ejercicios prácticos es: 40% teórico y 60% práctico.

DURACIÓN: 16 Horas

CÓDIGO	MDC-ESPR-PL-CC-005
REVISIÓN	3
FECHA	2010-03-26