



PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO

Beneficios.

Hoy en día, para lograr convencer a sus superiores, a su equipo de trabajo, a sus colegas y a sus clientes, no solamente se necesita ser un profesional en su área de trabajo, se requiere saber hacer presentaciones efectivas, conducir reuniones para comunicar resultados, transmitir ideas y conceptos capaces de influenciar las opiniones de los participantes.

En este curso se presentan las más variadas y novedosas técnicas que llevarán al participante a realizar exposiciones de alto impacto, además de conocer los diversos elementos del proceso de comunicación que se utilizan en las presentaciones para lograr con esto la efectividad constante en cada presentación que realice.

Resultados que el participante puede lograr al asistir a este curso.

- Planificará eficientemente sus presentaciones.
- Organizará adecuadamente sus ideas y generará su lista de control de la exposición.
- Eliminará la ansiedad que produce hacer una presentación.
- Desarrollará las ayudas visuales de la presentación.
- Utilizará los equipos y medios visuales apropiados.
- Realizará una presentación exitosa.

Objetivo General

Al finalizar el programa el participante preparará y realizará una exposición utilizando ayudas visuales, siguiendo una estructura para la presentación con claridad, intensidad, flexibilidad y énfasis; interesando a la audiencia de acuerdo a las técnicas expuestas con un 90% de eficiencia.

CONTENIDO TEMÁTICO

I. COMPONENTES DE UNA PRESENTACIÓN

- a) ¿Qué es la presentación?
- b) Cómo hacer una mala presentación
- c) Escenarios clásicos

II. EL PROCESO DE COMUNICACIÓN EN LA PRESENTACIÓN

- a) Qué interfiere en las presentaciones
- b) Cómo eliminar las interferencias

III. UTILICE EL LENGUAJE CORPORAL COMO APOYO PARA SU EXPOSICIÓN.

- a) La postura
- b) El movimiento

Av. Venustiano Carranza 2145
Col Polanco CP 78270
San Luis Potosí, SLP, México



- c) Los ademanes
- d) El contacto visual
- e) La voz

IV. COMUNÍQUESE EN EL MISMO LENGUAJE DE SU AUDITORIO

- a) La persona visual
- b) La persona auditiva
- c) La persona kinestésica

V. APRENDA A MANEJAR EL MIEDO ESCÉNICO Y LA ANSIEDAD

- a) ¿Por qué es necesario prepararse psicológicamente?
- b) Manifestaciones del miedo escénico
- c) Factores que los favorecen
- d) Domine el miedo escénico: Aprender a disimularlo
- e) Técnicas para dominar el medo escénico
- f) Enfréntese a la ansiedad
- g) Consejos para reducir la ansiedad

VI. PLANIFIQUE SU EXPOSICIÓN

- a) Desarrolle objetivos
- b) Analice al auditorio

VII. ORGANICE SU EXPOSICIÓN

- a) Desarrolle sus ideas principales
- b) Determine las ideas secundarias
- c) Determine los beneficios
- d) Desarrolle los materiales de los participantes
- e) Desarrolle el material gráfico
- f) Frase introductoria/ frase de revisión
- g) Desarrolle la introducción
- h) Desarrolle su conclusión

VIII. DESARROLLE Y UTILICE APOYOS VISUALES

- a) Emplee sus apoyos visuales adecuadamente
- b) Cómo organizar su exposición
- c) Coloque el equipo en el lugar correspondiente
- d) Dónde y cómo ubicarse
- e) Utilice indicadores

IX. COTROLE EL AMBIENTE DE SU EXPOSICIÓN

- a) ¿Está listo el equipo audiovisual?
- b) Importancia de la ubicación de folletos o manuales
- c) Aprovechando el montaje disponible

CÓDIGO	MDC-ESPR-PL-CC-005
REVISIÓN	3
FECHA	2010-03-26

Av. Venustiano Carranza 2145
Col Polanco CP 78270
San Luis Potosí, SLP, México



X. IMPROVISE CON ÉXITO

- a) ¿Qué es la improvisación?
- b) Cómo improvisar con éxito
- c) Pasos para la improvisación

Características

TÉCNICAS DE INSTRUCCIÓN:

Las técnicas de instrucción empleadas en este curso incluyen: Conferencias, simulaciones, ejercicios estructurados y aplicación a casos reales del trabajo. El porcentaje de teoría y ejercicios prácticos es 45% teórico y 55% practico.

DURACIÓN: 16 Horas.

CÓDIGO	MDC-ESPR-PL-CC-005
REVISIÓN	3
FECHA	2010-03-26