



## DESARROLLO DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

### Beneficios.

Uno de los desafíos más grandes dentro de un proceso de capacitación es desarrollar contenidos que sirvan como soporte entre el instructor y los participantes de un curso de capacitación.

En MDC, sabemos que esto sólo se logra si desde la concepción del programa a impartir buscamos que se guarde la más estricta correspondencia con los objetivos que se pretenden cubrir y, al mismo tiempo, la más estrecha relación con las motivaciones y expectativas que podamos predecir de acuerdo al contexto y a la población meta a la que esta dirigida nuestro curso.

### Resultados que el participante puede lograr al asistir a este evento.

- Redactará objetivos de aprendizaje en términos conductuales, que permitan medir el aprovechamiento del participante.
- Identificará las ventajas y desventajas del uso de los equipos de apoyo que se utilizan habitualmente en el entrenamiento.
- Estructurará materiales de capacitación siguiendo los criterios establecidos.
- Diseñará ayudas visuales que ayuden en el aprendizaje del participante.
- Identificará los tipos de evaluación de cursos de capacitación.
- Elaborará una guía de instrucción que permita estandarizar el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Identificará las principales técnicas de enseñanza para garantizar el aprendizaje.

### Objetivo General

Al finalizar el curso, el participante elaborará un programa de capacitación que contenga objetivos conductuales, contenido estructurado, guía de instrucción, ayudas visuales y sistema de evaluación del aprendizaje, basándose en el manual de instrucción con un 100% de eficiencia.

## CONTENIDO TEMÁTICO

### I. EL APRENDIZAJE EN EL ADULTO

- a) Qué es el aprendizaje
- b) Elementos clave del aprendizaje
- c) El proceso de aprendizaje

### II. OBJETIVOS CONDUCTUALES

CÓDIGO	MDC-ESPR-PL-CC-005
REVISIÓN	3
FECHA	2010-03-26



- a) Elementos en la redacción de un objetivo
- b) Áreas de aprendizaje y formas de conducta
- c) Condiciones de operación
- d) Nivel de eficiencia
- e) Redacción de objetivos

### III. ANÁLISIS DE OBJETIVOS

- a) Procedimientos para el análisis
- b) Objetivos específicos
- c) Identificación del contenido
- d) Desarrollo de objetivos específicos y breve descripción del contenido

### IV. ESTRUCTURACIÓN DEL CONTENIDO

- a) Criterios para estructurar el contenido
- b) Naturaleza de la tarea
- c) Unidades de instrucción
- d) Estructuración de material de participante sobre el curso a desarrollar
- e) Elaboración de ayudas visuales (uso de Power Point y Video)

### V. LAS TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- a) Características.
- b) Descripción, desarrollo, materiales a utilizar, tamaño del grupo, ventajas, desventajas y recomendaciones de:
  - Corrillos.
  - Técnica expositiva.
  - Discusión en grupos pequeños.
  - Sinopsis.
  - Método de casos.
  - Demostración o método de los cuatro pasos.
  - Dramatización.
  - Sensibilización.

### VI. TÉCNICAS DE INVOLUCRAMIENTO

- a) Propósito de las técnicas de involucramiento
- b) La importancia de aplicarlas en el momento adecuado
- c) Seleccionando la técnica adecuada

### VII. LA GUÍA DE INSTRUCCIÓN

- a) Objetivo.
- b) Aplicación.
- c) Uso y apoyo.

### VIII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

CÓDIGO	MDC-ESPR-PL-CC-005
REVISIÓN	3
FECHA	2010-03-26

Av. Venustiano Carranza 2145  
Col Polanco CP 78270  
San Luis Potosí, SLP, México



- a) Objetivos de la evaluación
- b) Tipos de evaluación
- c) Validez de las pruebas
- d) Confiabilidad de las pruebas
- e) Evaluaciones objetivas
- f) Instrumentos como evaluaciones objetivas
- g) Evaluaciones de comportamientos complejos
- h) Formas de evaluar comportamientos complejos
- i) Elaboración de evaluaciones para el curso

## Características

**TÉCNICAS DE INSTRUCCIÓN:** Ejercicios en grupos pequeños, presentaciones, demostraciones y experiencias estructuradas. El porcentaje de teoría y ejercicios prácticos es 40% teórico y 60% practico.

**DURACIÓN:** 16 Horas.

CÓDIGO	MDC-ESPR-PL-CC-005
REVISIÓN	3
FECHA	2010-03-26