

FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS EN ISO 14001:2004 DE ACUERDO A ISO 19011:2002

Beneficios:

La fiabilidad en el proceso de auditoría y la confianza en el mismo dependen de la competencia de aquellos que la llevan a cabo. Esta competencia se basa en la demostración de:

- Las cualidades personales.
- La aptitud para aplicar los conocimientos y habilidades necesarios en materia de auditoría o gestión adquiridas mediante la educación, la experiencia laboral, la formación como auditor y la experiencia en auditorías.

Tener un Equipo de Auditores Internos competentes y calificados, de acuerdo a los lineamientos y recomendaciones internacionales, garantizará que su Sistema de Gestión Ambiental (SGA) se mantenga en el mediano y largo plazo y se obtengan los diferentes beneficios a través de los objetivos estratégicos del negocio.

Resultados que el participante puede lograr al asistir a este curso:

- Identificará las bases, conceptos generales y requisitos específicos que la familia ISO 14000 tiene.
- Identificará el enfoque de procesos de su SGA.
- Practicará, con casos de estudio, las actividades principales que le corresponden dentro del proceso de auditoría.
- Realizará un análisis global de los procesos del SGA de su organización, para después ejecutar la auditoría interna.
- Realizará una evaluación inicial al auditor de acuerdo a lineamientos internacionales para identificar sus áreas de oportunidad en su proceso de obtención de competencia.

Objetivo general:

Al término de este entrenamiento, los participantes identificarán los fundamentos de Auditoría al Sistema de Gestión Ambiental y revisarán la estructura y requisitos de la norma ISO 14001 en su edición 2004 con una eficiencia del 100%.

CONTENIDO TEMÁTICO

I. LA FAMILIA ISO 14000

- a) Introducción a la gestión ambiental, qué es el medio ambiente y qué es el Sistema de Gestión Ambiental, de acuerdo a ISO 14000
- b) La familia ISO 14000
- c) Estructura documental para el SGA, según ISO 14001:2004

II. FUNDAMENTOS DE AUDITORÍA

- a) Clasificación de auditorías
- b) Introducción a la auditoría
- c) Nuevo enfoque de las auditorías: ¿documentos o resultados?
- d) Objetivos de una auditoría
- e) Requisitos previos de una auditoría
- f) Términos y definiciones de auditoría, de acuerdo a ISO 19011:2002
- g) Principios de Auditoría, de acuerdo a ISO 19011:2002

III. COMPETENCIA DE LOS AUDITORES, DE ACUERDO A ISO 19011:2002

- a) Conocimientos y habilidades genéricos para auditor y auditor líder
- b) Conocimientos y habilidades específicas para auditor líder
- c) Conocimientos y habilidades específicas para auditores ambientales
- d) Cualidades personales
- e) Escolaridad
- f) Experiencia laboral, y en la práctica de auditorías
- g) Entrenamiento como auditor
- h) Mantenimiento y mejora de la competencia como auditor
- i) Proceso para la evaluación/calificación de los auditores

IV. PROCESO DE AUDITORÍA, DE ACUERDO A ISO 19011:2002.

- a) Gestión del programa de auditoría
 1. Definir autoridad y responsabilidad
 2. Establecer el programa de auditoría. Ejercicio práctico.
 - Aplicación del Enfoque de Procesos en la Auditoría.
 - Revisión de la Guía de Orientación para el concepto y aplicación del Enfoque de Procesos en el SGA (Documento ISO/TC 176/SC 2/N 544R2)
 - Revisión del Mapa de Procesos de la organización, para elaborar el Programa Específico de Auditoría.
 - Elaboración del Programa Específico de Auditoría de su organización, de acuerdo al SGA y al Mapa de Procesos definido.

3. Implementar el programa de auditoria
 4. Monitorear y revisar el programa de auditoria
 5. Mejora del programa de auditoria
- b) Actividades de auditoria
1. Iniciar de la auditoria
 2. Revisar la documentación. Ejercicio práctico.
 3. Preparación de las actividades de auditoría in situ. Ejercicio práctico.
Elaboración del Check List (Lista de Verificación) de Auditoria, partiendo de los procesos del SGA de la organización.
 4. Realización de las actividades de auditoría in situ. Ejercicio práctico.
El Factor Humano en la ejecución de la auditoria.
Qué hacer para ayudar al auditado y mejorar la comunicación.
Recomendaciones para una entrevista eficaz.
Guión para una entrevista eficaz.
Técnicas de apoyo para entrevistas eficaces: Rapport y PNL.
Juego de roles. Práctica de una entrevista de auditoría, retroinformación para los participantes.
Redacción de hallazgos / no conformidades. Práctica en equipos.
Clasificación de no conformidades: mayor, menor. Práctica en equipos.
 5. Preparación, aprobación y distribución del informe de auditoría. Ejercicio práctico.
 6. Finalización de la auditoria.
 7. Realización de las actividades de seguimiento de la auditoria.

V. CONCLUSIONES Y EVALUACIÓN

Técnicas de Instrucción: Exposición, juego de roles, solución de casos prácticos con información de la organización, ejercicios, trabajo en equipo, asignación y revisión de tareas.

Requisitos previos: Es recomendable que los participantes cuenten con conocimientos básicos sobre la norma ISO 14001:2004. De lo contrario, recomendamos un entrenamiento introductorio previo.

MDC solicita a su organización que nos proporcione previamente a la realización de este entrenamiento, una copia electrónica de su Manual del Sistema de Gestión Ambiental en donde podamos revisar el Mapa de Procesos del SGA, para así orientar mejor al grupo en los ejercicios prácticos.

Solicitamos también que cada participante cuente con una copia de la norma ISO 14001:2004 y que el grupo cuente con algunas copias (3 o 4) de la norma ISO 19011:2002.

Av. Venustiano Carranza 2145
Col Polanco CP 78270
San Luis Potosí, SLP, México
01800 087 08 68 · 129 2000



Duración: 16 horas.

Calificación:

La calificación de los participantes se integra como sigue: 15% por participación y desempeño en el aula, 15% por puntualidad y asistencia, 20% por tareas realizadas y 50% por la evaluación de conocimientos aplicada al término del evento. La calificación mínima aprobatoria es 80% y MDC expedirá una Carta de Resultados para cada participante con su calificación obtenida.

CÓDIGO	MDC-ESPR-PL-CC-005
REVISION	4
FECHA	2010-07-30