

EL ROL DEL SUPERVISOR EN LA PRODUCTIVIDAD Y LA CALIDAD

Beneficios.

Cuando decimos que contamos con supervisores que generan el compromiso de su gente y tienen bien puesta la camiseta, es cuando observamos comportamientos específicos que nos indican que ellos han logrado comprender cuáles son los objetivos del negocio.

Supervisar implica realizar la función de lograr resultados a través de otras personas y la administración de recursos. En la actualidad se dice con frecuencia que quien hace exitosa a la organización es su gente, pero hay que contar con la disposición de ellos. Para lograr que esto se cumpla, ha de darse al personal la importancia que realmente le corresponde, pues quien se encuentra entre los objetivos de la empresa y quien hará realidad dichos objetivos, es toda la organización teniendo como guía al supervisor.

Resultados que el participante puede lograr al participar en este curso.

- Identificará acciones que apoyen los objetivos empresariales desde su función
- Definirá los conceptos sobre medición de la productividad; que servirán de guía al administrador del proceso para controlar y mejorar este indicador.
- Medirá la productividad de acuerdo a un caso proporcionado, obteniendo el resultado de los principales indicadores
- Identificará las responsabilidades del supervisor para cumplir con la calidad
- Definirá acciones que apoyen su responsabilidad dentro de calidad del producto y procesos
- Identificará su rol como supervisor dentro de la organización.
- Explicará las fases que conforman el proceso administrativo.

Objetivo General

Al término del programa los participantes identificarán las acciones para cumplir en su rol como supervisores, la productividad y la calidad en su organización a través del proceso administrativo aprovechando los recursos asignados, y así mejorar los resultados personales y grupales de su área de trabajo de acuerdo a lo expuesto en el programa con un 100% de eficiencia.

CONTENIDO TEMÁTICO

I. LA EMPRESA

II. EL SUPERVISOR EN LA PRODUCTIVIDAD

III. EL SUPERVISOR EN LA CALIDAD

IV. LA FUNCION DE SUPERVISAR

V. NATURALEZA DE LA ADMINISTRACIÓN

Características

Técnicas de instrucción: Las técnicas de instrucción empleadas en este curso incluyen: Conferencias, mesas redondas, corrillos, simulaciones, ejercicios estructurados, dramatizaciones y aplicación a casos reales del trabajo. El porcentaje de teoría y ejercicios prácticos es 40% teórico y 60% practico.

Duración: 16 Horas.