

## CERTIFICACIÓN DE INSTRUCTORES INTERNOS

### Beneficios.

La mayoría de las organizaciones cuentan con una persona o un departamento que administra el entrenamiento y la capacitación, muchos de los problemas que enfrentan, es la falta de instructores internos que garanticen los resultados de aprendizaje que requiere la empresa. En este programa, no solamente se forman instructores, sino que se garantiza, a través de la certificación, que los participantes están preparados como facilitadores profesionales del aprendizaje y la educación en el trabajo, consiguiendo con esto cumplir los retos que implican la calidad y la productividad.

### Resultados que el participante obtendrá al asistir a este curso:

- Identificará la diferencia entre Andragogía y Pedagogía para utilizarla en el diseño de cursos y su aplicación.
- Redactará objetivos de aprendizaje en términos conductuales, que permitan medir objetivamente el aprovechamiento del participante.
- Asignará los tiempos necesarios para el tratamiento de los temas, así como el equilibrio entre teoría y práctica.
- Elaborará una guía de instrucción que permita estandarizar el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Desarrollará la habilidad necesaria para manejar el escenario en donde se imparte la capacitación.
- Aplicará las principales técnicas de enseñanza para garantizar el aprendizaje.
- Identificará las ventajas y desventajas del uso de los equipos de apoyo que se utilizan habitualmente en el entrenamiento.
- Aplicará las técnicas para mantener el control de un grupo de entrenamiento y los participantes problema.

### Objetivo General

Al finalizar el curso, el participante diseñará y expondrá una sesión de capacitación, sin errores y de acuerdo a lo expuesto, utilizando las técnicas de aprendizaje de adultos, dinámicas de grupo, equipo de apoyo, ayudas visuales, manteniendo el interés y el control del grupo basándose en los temas expuestos con un 100 % de eficiencia.

## CONTENIDO TEMÁTICO

### I. ¿QUÉ ES EL PROCESO DE APRENDIZAJE?

- a) Aprender
- b) Andragogía
- c) Autonomía
- d) Experiencias y Conocimientos

- e) Necesidad de Comprobación
- f) Solución práctica de problemas
- g) Capacidad de Aprender
- h) Nuevas Conductas Vs. Paradigmas

## II. ELEMENTOS ANDRAGÓGICOS

- a) Dispuesto a aprender
- b) El aprendizaje requiere despertar interés
- c) Elementos del proceso de aprendizaje
  - Interés
  - Atención
  - Percepción
  - Comprensión
  - Retención
  - Utilización

## III.- ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS

- a) Objetivos
- b) Atributos de los objetivos de la instrucción
- c) Objetivos en términos de conducta
- d) Elementos de los objetivos

## IV.- LAS TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- a) Corrillos.
- b) Técnicas expositivas.
- c) Discusiones en grupos pequeños.
- d) Sinopsis.
- e) Método del caso.
- f) Método de los cuatro pasos.
- g) Dramatización.
- h) Sensibilización.
- i) Phillips 66.
- j) La técnica OMDRE.

## V.- USO DE MATERIALES DE APOYO

- a) Usos, ventajas y desventajas.
- b) Preparación de ayudas visuales.
- c) Reglas y orientaciones generales.

## VI.- EQUIPOS DE PROYECCIÓN

- a) Películas.
- b) Grabación en video.
- c) Pizarrón/Pintarrón.
- d) Rotafolio.

- e) Presentación en computadora.

## VII.- ESTRUCTURACIÓN DE UNA SESION DE CAPACITACIÓN

- Introducción, despliegue de información y cierre.
- Actividades que garantizan el logro de objetivo de aprendizaje.
- Guía de instrucción: Modelos
- ¿Qué es la guía de instrucción y como se usa?

## VIII.- MIEDO ESCÉNICO Y ANSIEDAD

- Manifestaciones del miedo escénico y la ansiedad.
- Los factores que favorecen el miedo escénico y la ansiedad.
- Domine el miedo escénico y la ansiedad.
- La importancia de prepararse psicológicamente.
- Como manejar a los participantes problema

## Características

**Técnicas de instrucción:** Las técnicas de instrucción empleadas en este curso incluyen: Conferencias, mesas redondas, corrillos, simulaciones, ejercicios estructurados, dramatizaciones y aplicación a casos reales del trabajo. El porcentaje de teoría y ejercicios prácticos es 40% teórico y 60% practico.

### Requisitos Previos:

Cada participante deberá llevar una presentación con duración de 10 minutos.

El grupo de participantes permitido para este curso es de 15 como máximo para garantizar el resultado.

**Evaluación:** Durante el curso, se hace una grabación de las presentaciones de cada participante al iniciar el evento y otra al finalizar para con ello evaluar el aprendizaje y entonces determinar quien se certifica como instructor. Estas presentaciones son entregadas al contacto del evento y a cada participante, con retroinformación individualizada de su actuación y diploma o certificado, según corresponda.

**Duración:** 32 Horas