

SEGURIDAD Y SALUD OCPUACIONAL OHSAS 18001/2007

Beneficios:

El equipo de implementación de OHSAS 18001:2007 en su organización identificará el papel que debe desempeñar en el proceso de diseño y definición del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (SGSSO), comprometiéndose así con el logro de la certificación o el mantenimiento de la misma, creando conciencia de los cambios e implicaciones que tendrá la implementación de la norma OHSAS 18001:2007 en su organización.

Resultados que el participante puede lograr al asistir a este curso:

- Realizará un análisis e interpretación específico de la norma OHSAS 18001:2007, para su organización.
- Listará las responsabilidades de cada área / función / dueño de proceso para con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional y/o el proceso de certificación del mismo.
- Elaborará un Plan de trabajo definido para la implementación del SGSSO en base a la norma OHSAS 18001:2007 y, si se desea, para obtener la certificación.
- Realizará un Análisis Gap (análisis de brecha) realizado, con las áreas de oportunidad más significativas para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional de la organización.

Objetivo general:

Al término de este evento, el equipo de Implementación de su organización distinguirá el alcance y los impactos que la implementación de la norma OHSAS 18001:2007 tendrá, identificarán claramente su rol, las actividades y compromisos necesarios para lograr esta meta organizacional.

CONTENIDO TEMÁTICO

I. INTRODUCCIÓN

II. LA FAMILIA OHSAS 18001

III. EL ESTÁNDAR OHSAS 18001:2007

IV. IMPLEMENTACIÓN Y ANÁLISIS GAP

Técnicas de Instrucción:

Exposición, trabajo en equipo, discusión en grupo, análisis de normas y documentos de referencia. Este evento se realiza 50% de manera teórica y 50% de forma práctica.

Requisitos previos: Los participantes deben contar con un ejemplar de la norma OHSAS 18001:2007. Así mismo, le solicitaremos de manera anticipada algunos documentos del SGSSO para revisión por parte del consultor de MDC que facilitará las sesiones, para su revisión previa e involucramiento. Los documentos podrían ser una descripción de la organización (organigrama, productos elaborados, principales clientes, número de empleados).

Duración: 16 horas