

GESTIÓN EFECTIVA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Beneficios.

La administración se define como el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas trabajando en equipo alcancen las metas de las organizaciones con un alto grado de moral y sentido de realización personal. La aplicación correcta del proceso administrativo le permite a la empresa desarrollar sus actividades de manera eficiente y productiva. En una economía globalizada en donde la calidad y la productividad son la medida de la permanencia en el mercado, la administración es fundamental como herramienta.

En este programa exploramos cada uno de los elementos y funciones de la administración, poniendo énfasis en su aplicación a situaciones reales de las empresas a través de dinámicas de grupo y simulaciones estructuradas.

Resultados que el participante puede lograr al participar en este curso:

- Identificará la importancia de la administración como herramienta de productividad
- Identificará las herramientas para realizar apropiadamente la planificación del trabajo
- Aplicará los elementos necesarios para organizar los recursos disponibles para el logro de sus resultados
- Aplicará las herramientas que le permitan dirigir el trabajo de sus colaboradores, delegar apropiadamente y motivar a su equipo de trabajo
- Identificará la importancia de establecer controles dentro de su área de trabajo, así como los pasos que se deben seguir para implementarlos

Objetivo general

Al término del programa los participantes identificarán y explicarán los principios de la administración, con la finalidad de mejorar los resultados personales y grupales de su área de trabajo de acuerdo a lo expuesto en el programa con un 100% de eficiencia.

CONTENIDO TEMÁTICO

- I. LA PRODUCTIVIDAD Y LA CALIDAD DEL ADMINISTRADOR EN LA EMPRESA
- II. NATURALEZA DE LA ADMINISTRACIÓN
- III. PLANEACIÓN
- IV. ORGANIZACIÓN
- V. DIRECCIÓN
- VI. CONTROL

Características

TÉCNICAS DE INSTRUCCIÓN: Las técnicas de instrucción empleadas en este curso incluyen: Conferencias, mesas redondas, corrillos, simulaciones, ejercicios estructurados, dramatizaciones y aplicación a casos reales del trabajo. El porcentaje de teoría y ejercicios prácticos es 40% teórico y 60% practico.

DURACIÓN: 16 Horas.