

SISTEMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION ISO/IEC 27001:2005

Beneficios.

El equipo de implementación de ISO/IEC 27001:2005 en su organización identificará el papel que debe desempeñar en el proceso de diseño y definición del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), comprometiéndose así con el logro de la certificación o el mantenimiento de la misma. Asimismo conocerá los cambios e implicaciones que tendrá en su organización la implementación de la norma ISO/IEC 27001:2005.

Resultados que el participante puede lograr al asistir a este curso:

- Analizará e interpretará la norma ISO/IEC 27001:2005, para su organización.
- Identificará las responsabilidades de cada área / función / dueño de proceso para con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y/o el proceso de certificación del mismo.
- Elaborará un plan de trabajo para la implementación del SGSI en base a la norma ISO/IEC 27001:2005 para obtener la certificación.
- Realizará el Análisis Gap (análisis de brecha) identificando las áreas de oportunidad más significativas para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la organización.

Objetivo general

Al término de este evento, el equipo de Implementación de su organización identificará el alcance y los impactos que la implementación de la norma ISO/IEC 27001:2005 tienen en una organización, identificarán las actividades y compromisos necesarios para lograr esta meta organizacional, de acuerdo a lo expuesto durante el curso con un 100% de eficiencia.

CONTENIDO TEMÁTICO

I. INTRODUCCIÓN

II. LA FAMILIA ISO 27000

III. LA NORMA ISO/IEC 17001:2005

IV. IMPLEMENTACIÓN Y ANÁLISIS GAP

Técnicas de Instrucción:

Exposición, trabajo en equipo, discusión en grupo, análisis de normas y documentos de referencia.

Requisitos previos:

Los participantes deben contar con un ejemplar de la norma ISO/IEC 27001:2005. Es deseable que también se cuenten con algunos ejemplares de la norma ISO/IEC 17799:2005 para análisis grupal. Así mismo, le solicitaremos de manera anticipada algunos documentos para revisión por parte del consultor de MDC que facilitará las sesiones, para su revisión previa e involucramiento. Los documentos podrían ser una descripción de la organización (organigrama, productos elaborados, principales clientes, número de empleados).

Duración: 16 horas