

## ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

### Beneficios.

Cuando hablamos de problemas, nos damos cuenta que muchos son comunes; todos tenemos problemas, y si no los resolvemos nuestro crecimiento está en riesgo. Contar con una herramienta probada y sencilla para analizar problemas y tomar decisiones, nos permite identificar con mayor facilidad los problemas e identificar las causas raíz que los generaron, además de tomar decisiones a través de un proceso racional que nos ayude a elegir la alternativa más conveniente. Por lo general, cuando surgen estos problemas en las organizaciones, se requiere una toma de decisiones rápida y acertada.

Es por eso que con este curso le ofrecemos una metodología práctica y sencilla para el análisis de los problemas que se presentan dentro de su organización y la toma eficiente de las decisiones.

### Resultados que el participante puede lograr al asistir a este curso.

- Identificará de qué manera maneja actualmente los problemas.
- Utilizará un enfoque sistemático para: analizar problemas, tomar decisiones, y aprovechar oportunidades.
- Describirá correctamente, en un breve enunciado, el resultado de la decisión.
- Desarrollará objetivos claros para la toma de decisiones.
- Identificará y jerarquizará correctamente los objetivos para la toma de decisiones.
- Generará o identificará alternativas viables.
- Eliminará alternativas que no cumplen con los objetivos de la decisión.
- Identificará las consecuencias adversas o amenazas de cada alternativa.
- Elegirá de manera objetiva el cumplimiento de criterios deseables y riesgos inherentes a las opciones consideradas.

### Objetivo general

Al finalizar el curso, los participantes resolverán un caso utilizando el proceso sistemático para el manejo de la información en la solución de problemas, toma de decisiones y elaboración de programas de trabajo; con un 100% de eficiencia.

## CONTENIDO TEMÁTICO

- I. LOS PROCESOS MENTALES SISTEMÁTICOS
- II. DISTINTOS ENFOQUES EN EL ANÁLISIS DE PROBLEMAS
- III. ANÁLISIS DE PROBLEMAS
- IV. LOS DISTINTOS PROCESOS DE MANEJO DE INFORMACIÓN
- V. TEORÍA DE TOMA DE DECISIONES
- VI. DE LA TOMA DE DECISIONES AL PROCESO DE PLANEACIÓN

### Características

**Técnicas de instrucción:** Conferencias, discusión en grupos pequeños, solución de casos, simulaciones y aplicaciones a situación reales. El porcentaje de teoría y ejercicios prácticos es: 40% teórico y 60% práctico.

**Duración:** 24 Horas.