

Av. Venustiano Carranza 2145
Col Polanco CP 78270
San Luis Potosí, SLP, México



FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS PARA SGC (ISO 9001:2008) Y SGA (ISO 14001:2004), DE ACUERDO A LA NORMA ISO 19011:2002

Beneficios:

Su organización tendrá un Equipo de Auditores Internos competentes y calificados, de acuerdo a los lineamientos y recomendaciones internacionales. Con esto, sus Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente, garantizarán su mantenimiento en el mediano y largo plazo. Además, se optimizarán recursos realizando en forma simultánea auditorías internas en los 2 sistemas de gestión.

Resultados que el participante puede lograr al asistir a este curso:

- Revisará la aplicación del enfoque de procesos de sus sistemas de gestión y utilizarlo como herramienta durante la auditoría a ambos sistemas de gestión.
- Practicará, con casos de estudio o simulaciones, las actividades principales que le corresponden dentro del proceso de auditoría.

Objetivo general:

Al término de este evento, los participantes ejecutarán con un 100% de eficiencia las actividades del proceso de auditoría que les corresponden, de acuerdo a su rol y a los lineamientos de la norma ISO 19011:2002.

CONTENIDO TEMÁTICO

I. INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y AMBIENTAL

- a) ¿Qué es un sistema de gestión de calidad?
- b) ¿Qué es un sistema de gestión ambiental?
- c) ¿Qué es un sistema de gestión integrado?
- d) Normativa de referencia para cada sistema de gestión (ISO 9000, ISO 14000)
Actividad. Repaso general de estructura y requisitos de cada norma
Actividad. Identificar los requisitos comunes entre las dos normas

CÓDIGO	MDC-ESPR-PL-CC-005
REVISIÓN	3
FECHA	2010-03-26



II. FUNDAMENTOS DE AUDITORÍA

- a) Clasificación de auditorías
- b) Introducción a la auditoría
- c) Nuevo enfoque de las auditorías: ¿documentos o resultados?
- d) Objetivos de una auditoría
- e) Requisitos previos de una auditoría
- f) Términos y definiciones de auditoría, de acuerdo a ISO 19011:2002
- g) Principios de Auditoría, de acuerdo a ISO 19011:2002

III. COMPETENCIA DE LOS AUDITORES, DE ACUERDO A ISO 19011:2002

- a) Conocimientos y habilidades genéricos para auditor y auditor líder
- b) Conocimientos y habilidades específicas para auditor líder
- c) Conocimientos y habilidades para auditores de cada disciplina (calidad y ambiental)
- d) Cualidades personales
- e) Escolaridad
- f) Experiencia laboral, en la práctica de auditorías
- g) Entrenamiento como auditor
- h) Mantenimiento y mejora de la competencia como auditor
- i) Proceso para la evaluación/calificación de los auditores

IV. PROCESO DE AUDITORÍA, DE ACUERDO A ISO 19011:200

- a) Gestión del programa de auditoría
 1. Definir autoridad y responsabilidad
 2. Establecer el programa de auditoría. Ejercicio práctico
 - Aplicación del Enfoque de Procesos en la Auditoría
 - Revisión de la Guía de Orientación para el concepto y aplicación del Enfoque de Procesos en el SGI (Documento ISO/TC 176/SC 2/N 544R2)
 - Revisión del Mapa de Procesos del(los) Sistemas de Gestión de la organización
 - Identificación de requisitos aplicables de las normas ISO 9001:2000, ISO 14001:2004, a cada proceso
 3. Implementar el programa de auditoría
 4. Monitorear y revisar el programa de auditoría
 5. Mejora del programa de auditoría
- b) Actividades de auditoría
 1. Inicio de la auditoría
 2. Revisar la documentación. Ejercicio práctico
 3. Preparación de las actividades de auditoría in situ. Ejercicio práctico
 - Elaboración del Check List (Lista de Verificación) de Auditoría, partiendo de los procesos de de la organización
 4. Realización de las actividades de auditoría in situ. Ejercicio práctico
 - El Factor Humano en la ejecución de la auditoría

Av. Venustiano Carranza 2145
Col Polanco CP 78270
San Luis Potosí, SLP, México



- Qué hacer para ayudar al auditado y mejorar la comunicación
 - Juego de roles. Práctica de una entrevista de auditoría, retroinformación para los participantes
 - Redacción de hallazgos / no conformidades. Práctica en equipos
 - Clasificación de no conformidades: mayor, menor. Práctica en equipos
5. Preparación, aprobación y distribución del informe de auditoría. Ejercicio práctico
 6. Finalización de la auditoría
 7. Realización de las actividades de seguimiento de la auditoría

V. CONCLUSIONES Y EVALUACIÓN

Técnicas de Instrucción: Exposición, juego de roles, solución de casos prácticos con información de la organización, ejercicios, trabajo en equipo, asignación y revisión de tareas. Este entrenamiento es 50% teórico y 50% práctico.

Requisitos previos: Solicitamos que cada participante cuente con una copia de la norma ISO 9001:2000, ISO 14001:2004 y que el grupo cuente con algunas copias (3 o 4) de la norma ISO 19011:2002. Además, solicitamos que los participantes acudan con una copia de sus Manuales de Calidad y Ambiental y de su procedimiento de auditorías internas.

Duración: 24 horas

Calificación: Se calificará a los participantes aplicando los siguientes criterios: participación (15%), puntualidad y asistencia (15%), tareas asignadas (20%) y evaluación de conocimientos (50%). La calificación mínima aprobatoria es 80% y MDC expedirá una Carta de Resultados para cada participante con su calificación obtenida.

CÓDIGO	MDC-ESPR-PL-CC-005
REVISIÓN	3
FECHA	2010-03-26