



## EMPOWERMENT

### Beneficios.

En este mundo globalizado y competitivo, las empresas necesitan que su personal cada vez haga mejor las cosas y sugieran además, nuevas formas de lograr mejores resultados para tener permanencia en el mercado. Muchas personas están deseosas de hacerlo, solamente que no saben como lograrlo, como aprovechar la creatividad y la iniciativa que existe en su personal; la respuesta se llama *Empowerment*, la herramienta que faculta a los empleados para encontrar soluciones a los problemas que se presentan día con día, encarando decisiones dentro de su propio ámbito de acción, tomando la iniciativa y recibiendo reconocimiento por los éxitos obtenidos.

En este curso proporcionaremos las claves del *Empowerment* para aplicarlas en cualquier organización, potencializando así, el talento de su personal en beneficio de la calidad y productividad de su compañía.

### Resultados que el participante puede lograr al participar en este curso.

- Identificará los elementos principales de una delegación efectiva.
- Identificará las técnicas específicas que puede aplicar para que los colaboradores se comprometan no solamente a hacer su trabajo, sino también, por los resultados de la organización.
- Identificará los elementos del trabajo en equipo que le apoyen en la formación de una cultura de mejora continua.

### Objetivo general

Al finalizar el curso el participante definirá el significado de Empowerment y describirá cómo lo puede aplicar para mejorar las condiciones de trabajo, productividad y satisfacción de la empresa, empleando el modelo expuesto con un 100% de eficiencia.

## CONTENIDO TEMÁTICO

### I. EL EMPOWERMENT

- a) ¿Qué es Empowerment?
- b) Fundamentos del Empowerment
- c) Como alentar o frenar el Empowerment
- d) ¿Por qué necesitamos delegar el poder en otros?

### II. LOS ELEMENTOS BÁSICOS DEL EMPOWERMENT

CÓDIGO	MDC-ESPR-PL-CC-005
REVISIÓN	3
FECHA	2010-03-26



- a) Valores culturales
- b) El líder en el Empowerment
- c) El rol del trabajador en el Empowerment
- d) Mecanismos impulsores
- e) Las tareas que se realizan

### III. EL ROL DEL LÍDER EN EL EMPOWERMENT

- a) ¿Cuál es el rol del líder?
- b) Criterios básicos del liderazgo
- c) Acciones del líder con Empowerment
- d) Redireccionando al líder
- e) Los pasos para lograr un liderazgo con Empowerment

### IV. LOS MECANISMOS IMPULSORES

- a) ¿Qué es un mecanismo impulsor?
- b) Cuando se convierte en obstáculo
- c) Criterios básicos de los mecanismos
- d) Acciones para lograr impulsar el Empowerment
- e) Redireccionando fuerzas

### V. REALIZANDO LAS FUNCIONES

- a) El perfil de motivación de un puesto
- b) Haciendo alentadora y retadora una función
- c) Criterios básicos del Empowerment en la función
- d) Redireccionando con Empowerment

## Características

### TÉCNICAS DE INSTRUCCIÓN:

Las técnicas de instrucción empleadas en este curso incluyen: Conferencias, mesas redondas, corrillos, proyección de películas, simulaciones, ejercicios estructurados y aplicación a casos reales del trabajo. El porcentaje de teoría y ejercicios prácticos es 45% teórico y 55% practico.

**Duración:** 16 horas

CÓDIGO	MDC-ESPR-PL-CC-005
REVISIÓN	3
FECHA	2010-03-26